

# Überbetriebliche Kurse **Absenzen- und Disziplinarreglement**

## 1. Absenzen

- Diese sind nur in Ausnahmefällen gestattet.
- Abmeldungen wegen Krankheit sind durch den Lernenden am Kurstag bis 08.00 Uhr an den entsprechenden UeK-Kursleiter/Referenten und an den Lehrbetrieb zu richten.
- Die schriftliche Entschuldigung ist am nächst möglichen Kurstag, unterzeichnet durch den Berufsbildner/die Berufsbildnerin, dem UeK-Kursleiter abzugeben.
- Alle Absenzen sind in einer andern UeK-Kursgruppe nachzuholen.
- Der Besuch aller UeK-Tage ist Voraussetzung für die Zulassung zum Qualifikationsverfahren.

## 2. Disziplin während den Kurstagen (Spielregeln)

- Wir beginnen pünktlich.
- Wir verzichten auf das Essen im Kursraum/Arbeitsraum.
- Getränke im Kursraum sind erlaubt, sofern sie in einem verschliessbaren Behälter (Flasche oder dgl.) sind.
- Das Handy ist während dem Unterricht ausgeschaltet und wird nur in den Pausen benutzt.
- Tonträger und Kopfhörer werden nur während der Mittagspause benutzt.
- Wenn jemand spricht, höre ich konzentriert zu.
- Gegenseitiger Respekt untereinander ist selbstverständlich.
- Ich spreche immer in «Ich-Form».
- Ich bringe meine Anliegen und Erfahrungen in den Unterricht ein.
- Eine ev. Verspätung (Zug, Bahn oder dgl.) ist mit Visum des Begleiters der öffentlichen Verkehrsmittel schriftlich zu belegen.

## 3. Besondere Situationen

- Bei Störungen des Unterrichts kann der Kursleiter den Lernenden/die Lernende sofort vom Unterricht ausschliessen (keine Rückerstattung des Kursgeldes).
- Der Lehrbetrieb wird umgehend informiert.
- Der Kurs gilt in diesem Fall als abgebrochene und muss vollständig nachgeholt und vom Lehrbetrieb nochmals bezahlt werden.

Verband Werbetechnik+Print  
Geschäftsstelle VWP  
Spitalstrasse 14  
9472 Grabs

Telefon +41 81 750 35 88  
Fax +41 81 750 35 89

info@v-w-p.ch  
www.v-w-p.ch



Freundliche Grüsse  
**Verband Werbetechnik+Print**

ÜK- Kursleitung VWP

Dachorganisationen

**FESPA**  
united we print

sgv@usam